

Số: 50 /KH-THPT BK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn thi Nghề phổ thông năm học 2022 - 2023

Thực hiện Kế hoạch số 798/KH-SGDĐT ngày ngày 27 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức kỳ thi nghề phổ thông cấp THCS và THPT năm học 2022 - 2023;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị. Trường THPT Bình Khánh xây dựng kế hoạch tổ chức ôn thi nghề phổ thông năm học 2022 - 2023 như sau:

I. THỜI GIAN ÔN TẬP VÀ THI

1. Thời gian ôn tập: Từ ngày 27/3/2023 đến ngày 12/5/2023 (06 tuần).

Số tiết dạy từng môn mỗi tuần: Tin học văn phòng và Điện dân dụng: 02 tiết/tuần.

Nhà trường tập trung học sinh để phổ biến kế hoạch đi thi và phát phiếu báo danh vào sáng ngày 15/5/2023.

***Ghi chú:** trường sẽ tổ chức đưa rước HS đi thi (có Kế hoạch riêng).

2. Ngày thi nghề: 18/5; 19/5

3. Cấu trúc và hình thức thi: Gồm hai phần

- Phần lý thuyết: 40 câu, thời gian làm bài 60 phút.

- Phần thực hành: thời gian làm bài 90 phút.

II. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo

Lập kế hoạch tổ chức ôn thi nghề phổ thông và quản lý điều hành quá trình thực hiện; lập thông báo đề nghị Cha mẹ học sinh khối 11 nộp lệ phí thi và kinh phí làm giấy chứng nhận, hỗ trợ kinh phí ôn tập cho học sinh. Người thực hiện: Thầy Ngô Tấn Hưng - Hiệu trưởng.

Họp cán bộ chủ chốt mở rộng (BLĐ, CTCĐ, TLTN, Bí thư CDGV; Giám thị, GV có môn thi nghề phổ thông) để thống nhất kế hoạch tổ chức ôn thi vào 15 giờ 00 ngày 28/02/2023. Người thực hiện: Thầy Ngô Tấn Hưng - Hiệu trưởng.

Tổ chức thông báo đề nghị Cha mẹ học sinh Khối 11 nộp lệ phí thi và kinh phí làm giấy chứng nhận, hỗ trợ kinh phí ôn tập cho học sinh. Người thực hiện: Cô Hồ Thị Thu Cúc - Phó Hiệu trưởng và GVCN 06 lớp 11.

Xếp Thời khóa biểu ôn thi nghề và tổ chức quản lý các lớp ôn tập. Người thực hiện: Thầy Nguyễn Tấn Thành - Phó Hiệu trưởng.

Tổ chức quản lý chuyên cần - kết quả ôn tập - nền nếp học tập của HS. Hợp đồng xe đưa rước học sinh dự thi. Người thực hiện: Cô Hồ Thị Thu Cúc - Phó Hiệu trưởng.

Tổ chức thu, nộp và quyết toán kinh phí thi nghề: Người thực hiện: Cô Huỳnh Thị Bạch Nhi.

2. Đoàn Thanh niên - Công đoàn - Chi đoàn giáo viên

Đoàn Thanh niên: Làm băng rôn - Phát thanh học đường, phát động phong trào, giáo dục học sinh thực hiện chủ đề “Mùa thi nghiêm túc”, lập đồng hồ đếm ngược thời gian đến ngày thi. Người thực hiện: Thầy Lê Quan Bình - TLTN.

Công đoàn và Chi Đoàn GV: Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tích cực công tác ôn thi, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phản ánh kịp thời ban lãnh đạo để có cách giải quyết phù hợp. Người thực hiện: Cô Phạm Thị Kim Thanh và Thầy Võ Quốc Khánh.

3. Giám thị - Quản lý học sinh

Điểm danh từng môn, từng buổi của từng lớp hàng ngày (Sáng - Chiều).

Thống kê danh sách HS nghỉ học sau mỗi ngày ôn tập. Gửi trực tiếp Hiệu trưởng 01 bản và 01 bản thống kê gửi Cô Hồ Thị Thu Cúc và GVCN khối 11.

Phối hợp chặt chẽ với GVBM, GVCN, CMHS về chuyên cần của học sinh, báo cáo Ban lãnh đạo kịp thời để ổn định tốt nền nếp ôn tập của học sinh.

Người thực hiện: Anh Huỳnh Văn Sái.

4. Giáo viên chủ nhiệm các lớp 11

- Theo dõi sát tình hình HS lớp mình để có biện pháp xử lý duy trì tốt nền nếp ôn tập:

- + Thường xuyên giáo dục, tác động ý thức học tập của học sinh.
- + Liên hệ chặt chẽ với giám thị trong theo dõi chuyên cần hàng ngày.
- + Phối hợp với GVBM theo dõi quá trình ôn tập của học sinh.
- + Thông tin, làm việc với CMHS kịp thời (điện thoại, thư báo, thư mời....)
- + Báo cáo Ban lãnh đạo kịp thời những học sinh không đảm bảo chuyên cần, hiệu quả ôn tập yếu kém để được chỉ đạo hướng xử lý và hỗ trợ.
- Tham gia phát phiếu báo danh cho học sinh (phát đúng thời gian do trường thông báo).

5. Giáo viên Bộ môn - Tổ chuyên môn

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN - CMHS và Giám thị để quản lý tốt việc đến lớp của học sinh thông qua việc điểm danh và báo cáo học sinh vắng, trốn tiết, ý thức học tập kém, không đạt yêu cầu nội dung ôn phải đi phụ đạo.

- Thực hiện đầy đủ các tiết lên lớp được phân công trên thời khóa biểu trong thời gian ôn tập.

- Lập kế hoạch chi tiết để ôn tập cho HS có hiệu quả nhất - phát hành đề cương tài liệu ôn tập đến HS. Chú ý học sinh có học lực trung bình, yếu.

- Hướng dẫn HS chuẩn bị yêu cầu từng tiết học, bên cạnh việc định hướng toàn bộ chương trình ôn tập.

- Hướng dẫn HS giải quyết nội dung các câu hỏi mở, liên hệ thực tế và có tính tích hợp.

- Tổ trưởng chuyên môn thống nhất và thường xuyên kiểm tra tiến độ nội dung ôn tập với các thành viên của Tổ.

6. Nhân viên Thư viện

Photo tài liệu - Đề - Phục vụ ôn tập (nếu có).

7. Kinh phí, thời gian thực hiện

- Lệ phí thi, kinh phí làm giấy chứng nhận, hỗ trợ kinh phí ôn tập, kinh phí thuê xe đưa rước cho học sinh tham gia thi nghề phổ thông: **200.000đ/HS** (Hai trăm ngàn đồng).

- Thời gian nộp: Trước ngày 20/3/2023.

- Nơi nộp: Phòng Tài vụ.

Nơi nhận:

- BLĐ, Tổ CN-Tin;
- GVCN K11, GVBM CN, Tin;
- BCH các đoàn thể;
- Trợ lý thanh niên;
- Lưu: VT.



Ngô Tấn Hưng

